

## **Satzung über die Aufgaben und die Benutzung des Stadtarchivs der Stadt Eisenberg/Thüringen (Archivsatzung)**

Auf der Grundlage der §§ 19 Abs.1, 20 Abs. 2 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung - ThürKO -) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. S. 41), zuletzt geändert durch Artikel 33 des Gesetzes vom 2. Juli 2024 (GVBl. S. 277, 288) und § 4 des Thüringer Gesetzes über die Sicherung und Nutzung von Archivgut (Thüringer Archivgesetz) in der Fassung der Bekanntmachung vom 29. Juni 2018 (GVBl. S. 308) hat der Stadtrat der Stadt Eisenberg/Thüringen in seiner öffentlichen Sitzung am 28.08.2025 die folgende Satzung beschlossen:

### **Abschnitt I Allgemeines**

#### **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) Die Stadt Eisenberg/Thüringen unterhält ein Stadtarchiv als öffentliche Einrichtung.
- (2) Diese Satzung gilt für die Archivierung und Benutzung von Archivgut im Stadtarchiv.

#### **§ 2 Begriffsbestimmung**

- (1) Archivgut sind alle archivwürdigen Unterlagen einschließlich der Hilfsmittel zu ihrer Ordnung, Benutzung und Auswertung, die bei der Stadt Eisenberg bzw. deren Funktions- und Rechtsvorgängern und bei sonstigen öffentlichen Stellen oder bei natürlichen und juristischen Personen entstanden sind. Unterlagen sind Urkunden, Amtsbücher, Akten, Einzelschriftstücke, Drucksachen, Karten, Pläne, Siegel, Stempel, Plakate, Bild-, Film- und Tonmaterial und sonstige Datenträger.
- (2) Archivwürdigkeit besitzen alle die Unterlagen, die auf Grund ihrer rechtlichen, politischen, wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Bedeutung für die wissenschaftliche Forschung, zur Sicherung berechtigter Belange Betroffener oder Dritter oder für Zwecke der Gesetzgebung, Rechtsprechung oder Verwaltung von bleibendem Wert sind.
- (3) Archivierung umfasst die Aufgabe, das Archivgut zu erfassen, zu übernehmen, auf Dauer zu verwahren und zu sichern, zu erhalten, durch Findhilfsmittel zu erschließen, nutzbar zu machen und auszuwerten.

### **Abschnitt II Aufgaben**

#### **§ 3 Aufgaben des Stadtarchivs**

- (1) Dem Stadtarchiv obliegt die Erfassung aller bei den städtischen Dienststellen entstehenden Unterlagen. Es ist verantwortlich für die Archivierung des für die Geschichte der Stadt bedeutsamen Archivgutes.
- (2) Das Stadtarchiv kann nach eigener Einschätzung auch nichtstädtisches Archivgut aufnehmen, wenn ein nachvollziehbares öffentliches Interesse besteht. Soweit Rechtsvorschriften oder Vereinbarungen nichts anderes bestimmen, gilt dafür diese Satzung.
- (3) Das Stadtarchiv kann aufgrund von Vereinbarungen oder letztwilligen Verfügungen auch privates Archivgut archivieren. Für dieses Archivgut gilt diese Satzung mit der Maßgabe, dass besondere Vereinbarungen mit Eigentümern oder besondere Festlegungen in den letztwilligen Verfügungen unberührt bleiben. Soweit dem Betroffenen Schutzrechte gegenüber der bisher verwahrenden Stelle zustehen, richten sich diese nunmehr auch gegen das Stadtarchiv.

(4) Das Stadtarchiv berät die Stadtverwaltung bei der Verwaltung und Sicherung ihrer Unterlagen. Es hat die Aufgabe, alle in der Verwaltung anfallenden Unterlagen, die zur Aufgabenerfüllung nicht mehr ständig benötigt werden, zu archivieren.

(5) Das Stadtarchiv sammelt für die Geschichte Eisenbergs aussagefähige Dokumente und unterhält eine Archivbibliothek.

(6) Das Stadtarchiv fördert die Erforschung, Aufarbeitung und Fortschreibung der Stadtgeschichte.

#### **§ 4**

#### **Verwaltung und Sicherung des Archivgutes**

(1) Die Stadt Eisenberg/Thüringen sichert die ordnungs- und sachgemäße dauernde Aufbewahrung und Benutzbarkeit des Archivgutes und seinen Schutz vor unbefugter Benutzung oder Vernichtung durch geeignete technische, personelle und organisatorische Maßnahmen.

(2) Das Stadtarchiv hat das Verfügungsrecht über das Archivgut und ist befugt, das Archivgut nach archivwissenschaftlichen Gesichtspunkten zu ordnen, durch Findmittel zu erschließen, sowie Unterlagen, deren Archivwürdigkeit nicht mehr gegeben ist, zu vernichten.

### **Abschnitt III Benutzung**

#### **§ 5**

#### **Benutzungsberechtigung**

(1) Das Recht, Archivgut im Stadtarchiv zu benutzen, steht jeder Person zu, die ein berechtigtes Interesse an der Benutzung glaubhaft macht, soweit dem nicht Schutzfristen oder Einschränkungen in besonderen Fällen entgegenstehen.

(2) Ein berechtigtes Interesse ist insbesondere gegeben, wenn die Benutzung zu amtlichen, wissenschaftlichen, heimatkundlichen, familiengeschichtlichen, rechtlichen, unterrichtlichen oder publizistischen Zwecken oder zur Wahrung von berechtigten persönlichen Belangen erfolgt.

#### **§ 6**

#### **Benutzungsantrag**

(1) Die Benutzung ist beim Stadtarchiv schriftlich zu beantragen (Anlage 1). Der Antragsteller hat sich auf Verlangen auszuweisen.

(2) Der Benutzer hat sich zur Beachtung der Archivsatzung zu verpflichten.

(3) Der Benutzer muss eine schriftliche Erklärung abgeben, dass er bei der Auswertung der durch die Benutzung des Archivguts gewonnen Erkenntnisse bestehende Urheber- und Persönlichkeitsrechte und andere berechnigte Interessen Dritter beachtet und Verstöße gegenüber den Berechnigten selbst vertreten wird.

(4) Bei schriftlichen oder mündlichen Anfragen kann auf einen Benutzungsantrag verzichtet werden.

#### **§ 7**

#### **Schutzfristen**

(1) Archivgut darf nicht benutzt werden, solange es einer Schutzfrist unterliegt.

(2) Für das Archivgut des Stadtarchivs gelten die Schutzfristen und Regelungen der §§ 17 und 19 Thüringer Archivgesetz.

(3) Archivgut ist von der Benutzung ausgeschlossen, solange es einer Schutzfrist unterliegt und eine Verkürzung der Schutzfrist nicht erfolgt ist. Die Schutzfristen gelten nicht für solche Unterlagen, die bereits bei ihrer Entstehung zur Veröffentlichung bestimmt waren.

(4) Ein Antrag auf Verkürzung der Schutzfristen ist schriftlich an das Stadtarchiv zu stellen. Bei personenbezogenem Archivgut ist eine Verkürzung der Schutzfristen insbesondere zulässig, wenn:

- a) die Benutzung für ein bestimmtes Forschungsvorhaben erforderlich ist und schutzwürdige Belange der betroffenen Person oder Dritter nicht beeinträchtigt werden oder das öffentliche Interesse an der Durchführung des Forschungsvorhabens die schutzwürdigen Belange erheblich überwiegt. Soweit es sich nicht um Personen der Zeitgeschichte handelt, sind die Forschungsergebnisse ohne personenbezogene Angaben aus dem Archivgut zu veröffentlichen;
- b) die Benutzung zum Zwecke der Strafverfolgung, Rehabilitierung von Betroffenen, Vermissten und Verstorbenen, zur Wiedergutmachung, Hilfeleistungen nach dem Haftlingshilfegesetz, dem Schutz des Persönlichkeitsrechts, der Aufklärung von Verwaltungsakten oder der Klärung des Schicksals Vermisster und ungeklärter Todesfälle erforderlich ist.

(5) Über die Verkürzung bzw. Verlängerung der Schutzfristen entscheidet der Leiter des Stadtarchivs mit Zustimmung der abgebenden Stelle. Bei personenbezogenem Archivgut ist der Datenschutzbeauftragte der Stadt Eisenberg/Thüringen zu hören.

(6) Die Regelungen dieses Paragraphen gelten nicht für Benutzungen durch die abgebende Stelle.

## **§ 8 Benutzungsgenehmigung**

(1) Die Benutzungsgenehmigung erteilt der Leiter des Stadtarchivs, bei dessen Verhinderung der stellvertretende Leiter. Sie gilt nur für das laufende Kalenderjahr, für das im Benutzungsantrag angegebene Benutzungsvorhaben und für den angegebenen Benutzungszweck.

(2) Die Benutzung ist einzuschränken oder zu versagen, wenn:

- a) Grund zu der Annahme besteht, dass dem Wohl der Bundesrepublik Deutschland, eines ihrer Länder oder der Stadt Eisenberg wesentliche Nachteile erwachsen würden;
- b) Grund zu der Annahme besteht, dass schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter entgegenstehen;
- c) der Erhaltungszustand des Archivgutes beeinträchtigt würde;
- d) durch die Benutzung ein nicht vertretbarer Verwaltungsaufwand entstünde;
- e) Vereinbarungen mit derzeitigen oder früheren Eigentümern entgegenstehen.

(3) Die Benutzung kann auch aus anderen wichtigen Gründen eingeschränkt oder versagt werden, insbesondere wenn:

- a) der Antragsteller gegen die Archivsatzung verstoßen oder ihm erteilte Auflagen nicht erfüllt hat oder sonstige Tatsachen den Verdacht der Unzuverlässigkeit begründen;
- b) der Ordnungszustand des Archivgutes eine Benutzung nicht zulässt;
- c) Archivgut aus dienstlichen Gründen oder wegen gleichzeitiger anderweitiger Benutzung nicht verfügbar ist;
- d) der Zweck der Benutzung auf andere Weise erreicht werden kann, insbesondere durch Einsicht in Druckwerke oder Reproduktionen und eine Benutzung des Originals aus wissenschaftlichen oder rechtlichen Gründen nicht zwingend erforderlich ist.

(4) Die Benutzungsgenehmigung kann widerrufen werden, insbesondere wenn

- a) Angaben im Benutzungsantrag nicht oder nicht mehr zutreffen;
- b) nachträglich Gründe bekannt werden, die zur Versagung der Benutzung geführt hätten;

- c) der Benutzer gegen die Archivsatzung verstößt oder ihm erteilte Nebenbestimmungen nicht einhält;
- d) der Benutzer Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie schutzwürdige Belange Dritter nicht beachtet.

## **§ 9 Benutzung**

(1) Die Benutzung erfolgt in der Regel als Direktbenutzung durch Einsichtnahme in Findmittel, Archivgut und Reproduktionen in dem dafür vorgesehenen Benutzerraum des Stadtarchivs zu den festgelegten Öffnungszeiten. Die Öffnungszeiten können an der Haupteingangstür oder auf der Homepage der Stadt Eisenberg/Thüringen unter [www.stadt-eisenberg.de](http://www.stadt-eisenberg.de) eingesehen werden.

(2) Das Stadtarchiv kann die Benutzung auch durch Beantwortung von schriftlichen oder mündlichen Anfragen sowie durch Abgabe von Reproduktionen ermöglichen. Ein Rechtsanspruch auf die Abgabe von Reproduktionen kann nicht geltend gemacht werden. Die schriftliche oder mündliche Auskunftserteilung kann sich auf Verweis auf einschlägiges Archivgut beschränken.

(3) Die Mitarbeiter des Stadtarchivs sind behilflich bei der Ermittlung und Vorlage der Archivalien und Findmittel und beraten insoweit den Benutzer. Der Benutzer hat keinen Anspruch, beim Lesen oder Übersetzen der Archivalien unterstützt zu werden.

(4) Archivgut, Reproduktionen, Findmittel und sonstige Hilfsmittel sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Eine Änderung des Ordnungszustandes, die Entfernung von Bestandteilen, die Anbringung oder Tilgung von Vermerken und sonstige Änderungen am Archivgut sind untersagt.

(5) Bemerkt der Benutzer Schäden oder Veränderungen an dem Archivgut, so hat er diese unverzüglich einem Mitarbeiter des Stadtarchivs anzuzeigen.

(6) Der Umfang der gleichzeitig vorzulegenden Unterlagen wird vom Stadtarchiv festgelegt.

(7) Das eigenmächtige Entfernen von Archivgut aus den für die Benutzung vorgesehenen Räumen ist untersagt. Das Stadtarchiv ist berechtigt, Kontrollen durchzuführen.

(8) Die Verwendung von technischen Geräten bei der Benutzung, wie Mobiltelefon oder Notebook, bedarf besonderer Genehmigung. Taschen, Mappen, Mäntel und dergleichen sind während der Nutzung an den dafür vorgesehenen Plätzen abzulegen.

(9) Die Benutzer haben sich im Benutzerraum so zu verhalten, dass kein anderer behindert oder belästigt wird. Zum Schutz des Archivgutes ist es untersagt, im Benutzerraum zu rauchen, zu essen und zu trinken. Dem Benutzer werden von den Mitarbeitern des Stadtarchives bei Bedarf Handschuhe und Mund-/ Nasenschutz zur Verfügung gestellt.

## **§ 10 Ausleihe**

(1) Auf die Ausleihe von Archivgut zur Benutzung außerhalb des Stadtarchivs besteht kein Anspruch. Sie kann in begründeten Ausnahmefällen erfolgen, insbesondere wenn das Archivgut zu amtlichen Zwecken bei öffentlichen Stellen oder für Ausstellungszwecke benötigt wird. Die Ausleihe kann von Auflagen abhängig gemacht werden.

(2) Zu nichtamtlichen Zwecken kann Archivgut nur an hauptamtlich verwaltete Archive ausgeliehen werden, sofern sich diese verpflichten, das Archivgut in den Benutzungsräumen unter Aufsicht nur dem Antragsteller vorzulegen, es archivfachlich einwandfrei zu verwahren, keine Reproduktionen anzufertigen und es nach Ablauf der Ausleihfrist unversehrt zurückzugeben.

(3) Für Ausstellungszwecke wird Archivgut nur ausgeliehen, wenn sichergestellt ist, dass das Archivgut wirksam vor Verlust und Beschädigung geschützt wird und der Ausstellungszweck nicht durch Reproduktionen oder Nachbildungen erreicht werden kann.

(4) Das Archivgut kann während der Ausleihe jederzeit zurückgefordert werden, insofern dies aus dienstlichen Gründen geboten erscheint.

(5) Über die Ausleihe entsprechend der Absätze 1 – 3 oder deren Beendigung entsprechend Absatz 3 entscheidet der Leiter des Stadtarchivs, bei dessen Verhinderung der stellvertretende Leiter.

(6) Kosten für Verpackung, Versand und Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung sind vom Benutzer zu tragen.

## **§ 11 Haftung**

(1) Der Benutzer haftet für die von ihm verursachten Verluste oder Beschädigungen des überlassenen Archivgutes sowie für die sonst bei der Benutzung des Archivs verursachten Schäden.

(2) Der Benutzer hat bei der Auswertung des Archivgutes die Rechte und schutzwürdigen Interessen der Stadt Eisenberg/Thüringen, die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und deren schutzwürdige Interessen zu wahren.

(3) Für Schäden, die dem Benutzer entstehen, haftet die Stadt Eisenberg/Thüringen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Mitarbeiter. Sie übernimmt insbesondere keine Haftung für Folgen, die sich aus einem Irrtum bei der Vorlage der Archivalien oder von Reproduktionen ergeben. Sie haftet weiterhin nicht für die inhaltliche Richtigkeit des Archivgutes.

## **§ 12 Reproduktionen**

(1) Reproduktionen werden ausschließlich durch das Stadtarchiv oder durch eine vom Stadtarchiv beauftragte Stelle angefertigt. Die Anfertigung kann aus dienstlichen oder rechtlichen, insbesondere urheberrechtlichen Gründen oder wegen schlechter Beschaffenheit der Vorlage versagt werden.

(2) Die Veröffentlichung, Weitergabe oder Vervielfältigung von Reproduktionen bedarf der vorherigen Genehmigung des Stadtarchivs. Bei einer Veröffentlichung ist das Stadtarchiv anzugeben. Die Benutzer haben dem Stadtarchiv die Veröffentlichung anzuzeigen.

## **§ 13 Belegexemplare**

Von jeder Veröffentlichung, die zu einem erheblichen Teil unter Verwendung von Archivgut des Stadtarchivs angefertigt wurde, ist diesem unaufgefordert und kostenlos ein Belegexemplar zu überlassen.

## **§ 14 Quellenangabe**

Bei der Veröffentlichung von Archivgut ist in der Quellenangabe mindestens das Stadtarchiv Eisenberg/Thüringen, die Abteilung und die Signatur anzugeben. Die Abteilung und die Signatur sind beim Archivpersonal zu erfragen.

## **§ 15 Gebühren**

Gebühren werden nach der Gebührensatzung für das Stadtarchiv Eisenberg/Thüringen erhoben

## **§ 16 Sprachform**

Die in dieser Satzung verwandten personenbezogenen Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

## **§ 17 Inkrafttreten**

(1) Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung des Stadtarchivs Eisenberg (Thüringen) vom 31. März 1993 und die Satzung über die Sicherung und Nutzung von Archivgut der Stadt Eisenberg (Thüringen) vom 31. März 2001 außer Kraft.

Eisenberg, den 06.10.2025

Kieslich  
Bürgermeister

### **Bekanntmachungsvermerk:**

Öffentlich bekannt gemacht am 10.10.2025 im Amtsanzeiger der Stadt Eisenberg (OTZ).

# ANLAGE 1

| Stadtarchiv Eisenberg/Thüringen<br><b>BENUTZUNGSANTRAG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name, Vorname                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| Straße und Hausnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beruf                                                                                                                                                                                                                        |
| Postleitzahl, Wohnort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nationalität                                                                                                                                                                                                                 |
| E-Mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Telefonnummer                                                                                                                                                                                                                |
| Zweitanschrift oder Name, Anschrift des Auftraggebers, wenn Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Thema der Arbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Wird Veröffentlichung oder Vervielfältigung geplant?<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br>Verwendung in Vortrags- oder Lehrtätigkeit<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Hochschule, Ort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | bei Prof./Doz.                                                                                                                                                                                                               |
| <p>1. Ich bitte um Genehmigung zur Einsichtnahme in die für die Bearbeitung des vorstehend bezeichneten Themas erforderlichen Hilfsmittel und Archivalien.</p> <p>2. Ich erkläre hiermit, dass ich von der Archivsatzung und der Gebührensatzung Kenntnis genommen habe.</p> <p>3. Ich verpflichte mich, dem Archiv sofort nach Veröffentlichung oder Vervielfältigung meiner Arbeit ein Belegexemplar unaufgefordert und kostenlos zu überlassen, sofern die Arbeit unter Verwendung von Archivgut oder Reproduktionen des Archivs verfasst ist.</p> <p>4. Ich verpflichte mich, entsprechend der Archivsatzung bei der Verwertung von Erkenntnissen aus Archivalien, für die nach dem Thüringer Archivgesetz besondere Schutzbedingungen gelten, die Persönlichkeits- und Urheberrechte sowie andere berechnigte Interessen Dritter zu beachten. Für die schuldhaft Verletzung dieser Rechte stehe ich ein.</p> <p>5. Ich verpflichte mich, die Persönlichkeitsrechte vorkommender Personen zu beachten und Namen und fotografische Darstellungen von Personen, die nicht als Persönlichkeiten der Zeitgeschichte gelten sowie alle weiteren Angaben, die einer nachträglichen Identifikation dienen können, in einer Veröffentlichung in geeigneter Weise unkenntlich zu machen oder zu anonymisieren.</p> <p>6. Ich verpflichte mich, in meiner Arbeit das Archiv, die Abteilung und die Signatur als Quelle anzugeben.</p> <p>7. Ich willige ein, dass Name, Vorname, Anschrift sowie Thema und Art der Forschungsarbeit zu Zwecken der Beratung der Benutzer mit ähnlichen Forschungsinteressen weitergegeben werden können, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> |                                                                                                                                                                                                                              |
| Ort, Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unterschrift                                                                                                                                                                                                                 |
| Zweck der Benutzung <span style="float: right;">Bitte in jeder Gruppe Zutreffendes ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| <div><input type="checkbox"/> amtlich <input type="checkbox"/> wissenschaftlich <input type="checkbox"/> gewerblich <input type="checkbox"/> privat</div> <div><input type="checkbox"/> Wahrnehmung persönlicher Rechte <input type="checkbox"/> heimatkundlich</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
| <div><input type="checkbox"/> internat. Geschichte deutsche Geschichte <input type="checkbox"/> Landesgeschichte/ Landeskunde <input type="checkbox"/> Ortsgeschichte <input type="checkbox"/> Sozial- u. Wirtschaftsgeschichte</div> <div><input type="checkbox"/> allgemeine Geschichte politische Geschichte <input type="checkbox"/> Kirchen- und Religionsgeschichte <input type="checkbox"/> Personen- und Familiengeschichte <input type="checkbox"/> Militärgeschichte</div> <div><input type="checkbox"/> Rechts- und Verfassungsgeschichte <input type="checkbox"/> Kunstgeschichte/ Kulturgeschichte <input type="checkbox"/> Geistes- und Wissenschaftsgeschichte <input type="checkbox"/> Quellenedition</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| <div><input type="checkbox"/> Habilitation <input type="checkbox"/> Bachelor/ Master Arbeit <input type="checkbox"/> Seminararbeit <input type="checkbox"/> Fachhochschularbeit</div> <div><input type="checkbox"/> Dissertation <input type="checkbox"/> Schülerarbeit <input type="checkbox"/> Genealogie <input type="checkbox"/> Sonstiges:</div> <div><input type="checkbox"/> Diplomarbeit</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |

